



اسناد استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (تأمین کنندگان)

شماره فرم:

صفحه ۱ از ۲۱

ویرایش: ۰۱

نکات مهم و راهنمای تکمیل اسناد ارزیابی کیفی مناقصه گران

۱) فرم ارزیابی را قبل از هر اقدامی با دقت مطالعه فرمایید.

۲) قبل از تکمیل فرم نسبت به مطالعه مشخصات فنی کالای موضوع مناقصه در سایت شرکت بهره برداری نفت و گاز زاگرس جنوبی اقدام نموده و پس از اطمینان از داشتن توانایی انجام کار نسبت به تکمیل فرم ارزیابی و ارسال به این امور اقدام نمایید.

۳) مدارک و مستندات موردنیاز در قالب دو نسخه لوح فشرده در فولدرهای جداگانه و به شرح و ترتیبی که به آن اشاره خواهد شد با مهر و امضای صاحبان امضای مجاز (هیات مدیره) ارائه گردد.

۴) حداکثر امتیاز با توجه به اولویت‌های ارزیابی و ضریب وزنی که متأثر از معیارهای ارزیابی می‌باشد ۱۰۰ خواهد بود. حداقل امتیاز مورد قبول برای خریدهای تا سقف ۳ برابر نصاب معاملات متوسط ۵۰ و برای خریدهای بالاتر، ۶۰ امتیاز تعیین گردیده و امتیاز پایین‌تر از آن‌ها مردود می‌باشد.

۵) در صورت صلاحدید مناقصه گذار، با حضور و تأیید حداقل دو مناقصه گر در زمان گشایش پاکات، فرایند مناقصه قابل انجام است.

۶) روش محاسبه امتیازهای مربوط به هر یک از معیارها بر اساس رابطه مندرج در دستورالعمل ارزیابی کیفی مناقصه گران می‌باشد.

۷) ملاک لحاظ کردن امتیاز حسن سابقه و تجربه، ارائه مستندات مربوط به کارهای انجام شده مشابه و نیمه مشابه در ۵ سال اخیر می‌باشد که در بخش حسن سابقه توضیح داده می‌شود.

۸) کلیه اسناد و مدارک بایستی توسط دارندگان امضای مجاز (هیات مدیره) شرکت مهر و امضا شود. پیش فولدرهای مربوطه در قالب فایل PDF بار گزاری شود.

۹) ارائه صورت‌های مالی حسابرسی شده برای پیمان‌هایی که بار مالی آن‌ها بالاتر از ۱۰ برابر نصاب معاملات متوسط باشد الزامی است.

۱۰) به استناد تبصره ۱ ماده ۲۵ آیین نامه اجرایی قانون حمایت از شرکت‌ها و موسسات دانش بنیان، مناقصه گرانی که دارای تأییدیه صلاحیت شرکت‌ها و مؤسسات دانش بنیان از معاونت علمی و پژوهشی ریاست جمهوری هستند امتیاز ارزیابی کیفی و فنی آن‌ها با ضریب ۱/۲ (۱۲۰ درصد) و برای شرکت‌های دانش بنیان مستقر در پارک‌های علم و فناوری و مناطق ویژه اقتصادی تا ضریب ۱/۵ (۱۵۰ درصد) با تشخیص کمیته فنی بازرگانی قابل افزایش است.

مهر و امضاء مجاز مناقصه گر:





اسناد استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (تأمین کنندگان)

شماره فرم:

ویرایش: ۰۱

صفحه ۲ از ۲۱



(۱۱) مناقصه گر می بایست در صورت درخواست کارفرما شرایط بازدید از خط تولید و امکانات خود را فراهم نماید.

(۱۲) مدارک و مستندات (اسکن شده) لازم برای تعیین امتیازهای مربوط به هر یک از معیارهای ارزیابی به شرح زیر است:

- ✓ مدارک ثبتی شرکت (صفحه اول اساسنامه و صفحه‌ای از اساسنامه که نام و میزان سهام و صاحبان امضای مجاز هیات مدیره مشخص شده است، اظهارنامه، روزنامه رسمی، آگهی تأسیس، آخرین آگهی تغییرات شرکت و ...)
- ✓ صفحات اصلی قراردادهای ارائه شده شامل صفحاتی که مشخصات طرفین، موضوع قرارداد، مهر و امضای طرفین، مبلغ قرارداد، تاریخ شروع و پایان قرارداد و ...
- ✓ ارائه مستندات مربوط به توان مالی مناقصه گر (گزارش حسابرسی مستقل / قبض پرداخت مالیات قطعی)
- ✓ ارائه مستندات مبنی بر حسن سابقه در فروش‌های قبلی یا ارائه رضایت‌نامه از خریداران قبلی مربوط به کارهای اتمام یافته در ۵ سال گذشته
- ✓ ارائه گواهی‌نامه‌های معتبر استانداردهای دارای اعتبار زمانی
- ✓ ارائه فرم اعلام آمادگی و اسناد استعلام ارزیابی کیفی با مهر و امضای مجاز (هیات مدیره) .
- ✓ ارائه سایر مستندات که در توضیحات معیارهای ارزیابی کیفی به آن اشاره شده است.

(۱۳) مسولیت صحت و اعتبار و اصل بودن کلیه مدارک و مستندات ارزیابی کیفی به عهده و مسولیت پیمانکاران متقاضی شرکت در مناقصه می باشد و در صورتی که اثبات شود مناقصه گران در فرآیند ارزیابی کیفی از مدارک جعلی، اطلاعات خلاف واقع، تهدید، تطمیع، رشوه و نظایر آن برای قبول پیشنهادهای خود استفاده کرده‌اند به تشخیص هیئت رسیدگی به شکایات به مدت دو سال از ارجاع کار محروم خواهند شد.

(۱۴) تمامی مدارک و مستندات ارائه شده توسط شرکت‌ها نزد شرکت بهره‌برداری نفت و گاز زاگرس جنوبی محفوظ خواهد ماند.

(۱۵) در صورتی که شرکت بهره‌برداری نفت و گاز زاگرس جنوبی به تشخیص خود اصل مدارک و مستندات بارگذاری شده توسط پیمانکاران را درخواست نماید پیمانکار متعهد است در اسرع وقت نسبت به ارائه مستندات درخواستی در مهلت زمانی ابلاغ شده اقدام نماید



اسناد استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (تأمین کنندگان)

شماره فرم:

صفحه ۳ از ۲۱

ویرایش: ۰۱

۱۶) نحوه محاسبه امتیاز کل: جهت محاسبه امتیاز کل مطابق جدول شماره ۱ مجموع حاصل ضرب امتیازهای جداول در ضریب وزنی آنها به عدد ۱۰۰ تقسیم می شود.

۱۷) در اطلاعاتی که به رقم ارائه می شوند مانند مبالغ قراردادهای منعقدہ قبلی، جداکننده ۱۰۰۰ (در بین هر سه رقم) درج شود. **بهره برداری نفت و گاز زاگرس جنوبی**
۱۸) فرم های استعلام همراه با نامه اعلام آمادگی مناقصه گر که به امضای مقام مجاز رسیده، به واحد تدارکات کالا تحویل شود. همچنین کلیه صفحات فرم ارزیابی کیفی تکمیل شده (ترجیحاً تایپ شود) باید به امضای مقام مجاز با ذکر نام و تاریخ به صورت اصل امضاء (و نه تصویر یا مهر امضاء) رسیده و ممهور گردد.

۱۹) تمامی صفحات مربوط به اسناد استعلام ارزیابی کیفی، فرم اعلام وصول اسناد مناقصه یا اعلام آمادگی آگهی روزنامه و مستندات که بارگذاری می شود بایستی با مهر و امضای مجاز مناقصه گر تأیید گردد و تصویر آنها با فرمت PDF در پوشه مربوطه بارگذاری شود.

۲۰) چنانچه در آگهی مناقصه صرفاً حضور سازندگان داخلی یا شرط تولیدکننده مدنظر می باشد، ارزیابی کیفی شرکت کنندگان با رعایت شرایط مذکور انجام می شود.

۲۱) تعهدنامه عدم شمول قانون راجع به منع مداخله وزراء و نمایندگان مجلسین و کارمندان در معاملات دولتی و کشوری مصوب ۲۲ دی ماه ۱۳۳۷: بدینوسیله مناقصه گر اعلام و اقرار نمود که به هنگام انتشار آگهی مناقصه و پس از آن مشمول قانون منع مداخله در معاملات دولتی مصوب ۲۲ دی ماه ۱۳۳۷ نیست و هرگاه پس از ارسال مدارک تغییراتی رخ دهد که موجب شود مناقصه گر مشمول قانون فوق الا اشاره شود، مراتب را در اسرع وقت با ذکر جزئیات به مناقصه گزار اعلام تا مطابق قانون اقدام گردد.

۲۲) حضور در مناقصه / ارزیابی کیفی به صورت گروه همکاری (مشارکت):

در صورت تصریح به جواز حضور مشارکتی شرکت ها در آگهی فراخوان مناقصه، چنانچه " دو یا چند مناقصه گر بخواهند به صورت گروه همکاری در ارزیابی کیفی و مناقصه شرکت نمایند، ضمن اعلام مراتب موظف اند هر یک به تنهایی استعلام ارزیابی کیفی را تکمیل و مشترکاً ارسال نمایند. " ضروری است اصل توافق نامه بین مناقصه گران مزبور همراه با استعلام تکمیل شده کلیه اعضاء برای مناقصه گزار ارسال شود. همچنین می بایست آورده، تکالیف، مسئولیت ها و رهبر گروه در زمان برگزاری مناقصات برای انجام امور مربوط به مناقصه و نیز نحوه تقسیم کارهای موضوع مناقصه در توافق نامه یادشده ذکر گردد.

مهر و امضاء مجاز مناقصه گر:



اسناد استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (تأمین کنندگان)

شماره فرم:

ویرایش: ۰۱

صفحه ۴ از ۲۱

- مدارک و مستندات به صورت ذیل نواربندی و کلاسه‌بندی شده و در دو عدد لوح فشرده ذخیره و ارسال گردد. لازم به ذکر است در راستای حفظ محیط زیست، صرفاً فرم استعلام ارزیابی کیفی تکمیل شده به صورت کاغذی ارائه گردد و سایر مدارک مربوطه بر روی لوح فشرده ارائه شود و از ارائه مدارک اضافی در قالب کتابچه‌ها و زونکن‌های اضافه به صورت کاغذی جداً پرهیز گردد.

فولدر شماره ۱: حاوی اسکن برگه‌های تکمیل شده اسناد استعلام ارزیابی کیفی به اضافه فرم اعلام آمادگی که مهر و امضاء مجاز شده‌اند.

فولدر شماره ۲: حاوی مدارک عمومی و ثبتی شرکت.

فولدر شماره ۳: حاوی مدارک و مستندات توان مالی.

فولدر شماره ۴: حاوی مدارک و مستندات ارزیابی مشتریان قبلی و حسن شهرت.

فولدر شماره ۵: حاوی مدارک و مستندات استانداردهای تولید.

فولدر شماره ۶: حاوی مدارک و مستندات ارزیابی تجربه و دانش در زمینه مورد نظر.

فولدر شماره ۷: حاوی مدارک و مستندات حسن سابقه.

فولدر شماره ۸: حاوی مدارک و مستندات نظام تضمین کیفیت (گواهینامه‌های معتبر).

فولدر شماره ۹: حاوی مدارک و مستندات نظام تضمین خدمات و محصولات (گارانتی).

فولدر شماره ۱۰: حاوی مدارک و مستندات ظرفیت تولید.





اسناد استعمال ارزیابی کیفی مناقصه گران (تأمین کنندگان)

شماره فرم:

ویرایش: ۰۱

صفحه ۵ از ۲۱

فرم ارزیابی کیفی مناقصه گران

مشخصات مناقصه گزار:

شرکت بهره برداری نفت و گاز زاگرس جنوبی

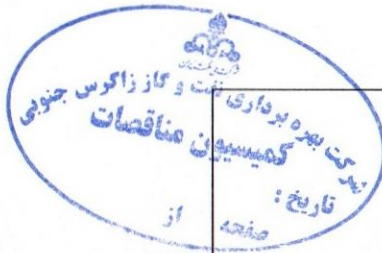
آدرس: شیراز - بلوار زند - نبش کوچه پروانه (۴۲) - ساختمان شرکت ملی نفت - طبقه ۵ - اداره تدارکات کالا

تلفن: ۰۷۱۱-۲۳۱۴۴۰۰ داخلی ۸۵۲۷ دورنگار: ۰۷۱۱-۲۳۱۴۴۴۷

موضوع مناقصه:

شماره تقاضا: شماره مناقصه: نوع مناقصه:

مبلغ تضمین:



مشخصات مناقصه گر:

نام شرکت:

محل ثبت:

شماره ثبت:

تاریخ ثبت:

مبلغ سرمایه ثبت شده:

موضوع فعالیت شرکت (طبق اساسنامه):

نشانی دقیق پستی:

نام مدیرعامل:

کد پستی:

تلفن و دورنگار:

محل تحویل فرم ارزیابی کیفی مناقصه گران: شرکت بهره برداری نفت و گاز زاگرس جنوبی واحد تدارکات کالا طبقه ۵

مهلت تحویل فرم استعمال ارزیابی تکمیل شده تا تاریخ / / می باشد.

مهر و امضاء مجاز مناقصه گر:



اسناد استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (تأمین کنندگان)

شماره فرم:

صفحه ۶ از ۲۱

ویرایش: ۰۱

- معیارهای ارزیابی کیفی مناقصه گران قانون برگزاری مناقصات عبارت است از:

جدول شماره ۱: ارزیابی کیفی مناقصه گران				
ردیف	معیارهای ارزیابی	امتیازات کسب شده (۰ تا ۱۰۰) از فرم‌های ارزیابی	ضریب وزنی معیارها	امتیاز نهایی پس از اعمال درصد وزنی معیارها
۱	توان مالی			
۲	ارزیابی مشتریان قبلی و حسن شهرت			
۳	استانداردهای تولید			
۴	تجربه و دانش در زمینه مورد نظر			
۵	حسن سابقه			
۶	نظام تضمین کیفیت خدمات و محصولات			
۷	نظام کیفیت و نحوه تضمین محصولات (گارانتی)			
۸	ظرفیت تولید			
مجموع امتیاز نهایی کسب شده مناقصه گر			



مهر و امضاء مجاز مناقصه گر:



اسناد استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (تأمین کنندگان)

شماره فرم:

صفحه ۷ از ۲۱

ویرایش: ۰۱

جدول ۱- ارزیابی توان مالی:

این جدول مطابق ماده ۲۵ آیین نامه اجرایی بند ج ماده ۱۲ قانون برگزاری مناقصات تنظیم شده است. نکته مهم: لطفاً نسبت به تکمیل و ارائه مستندات مربوط به حداقل یکی از موارد ذیل اقدام نمایید.

بالاترین عدد کسب شده از یکی از موارد ذیل مبنای محاسبات خواهد بود.

حداکثر امتیاز توان مالی در صورتی احراز می شود که مبلغ برآوردی مناقصه معادل یا کمتر از یکی از مقادیر زیر باشد، در غیر این صورت امتیاز مالی به تناسب کاهش می یابد.

۴-۱- بر اساس مالیات ۵ سال گذشته مستند به اسناد مالیات های قطعی و علی الحساب پرداخت شده

سال اول	سال دوم	سال سوم	سال چهارم	سال پنجم	متوسط مالیات ۵ سال Ta=	یکصد برابر مالیات متوسط ۵ سال 100Ta=	برآورد اولیه E=
$P = 100 - ((100 * (E - 100Ta)) / E)$ روش محاسبه: امتیاز کسب شده -P:							
امتیاز (حداکثر ۱۰۰ امتیاز)							

۴-۲- بر اساس فروش آخرین سال تولید مستند به صورت های مالی تأیید شده

فروش آخرین سال S:	۲۵ درصد فروش آخرین سال S=25%	برآورد اولیه E:
$P = 100 - ((100 * (E - 25\%S)) / E)$ روش محاسبه: امتیاز کسب شده -P:		
امتیاز (حداکثر ۱۰۰ امتیاز)		





اسناد استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (تأمین کنندگان)

شماره فرم:

ویرایش: ۰۱

صفحه ۸ از ۲۱

۳-۴- بر اساس دارائی‌های ثابت مستند به ترازنامه آخرین سال تولید یا اظهارنامه رسمی یا گواهی بیمه دارائی‌ها

دارائی‌های ثابت: D	۱۰ درصد دارائی‌های ثابت = 10%D	برآورد اولیه = E
$P = 100 - ((100 * (E - 10\%D)) / E)$		
(حداکثر ۱۰۰ امتیاز)		
روش محاسبه امتیاز: امتیاز کسب شده = P:		

۴-۴- تأیید اعتبار از سوی بانک یا مؤسسات مالی و اعتباری معتبر تا سقف مبلغ موضوع مناقصه

مبلغ اعتباری تأیید شده: F	برآورد اولیه = E
ریال.....	
$P = 100 - ((100 * (E - F)) / E)$	
روش محاسبه امتیاز (حداکثر ۱۰۰ امتیاز)	
امتیاز کسب شده = P:	

ارائه مستندات در خصوص موارد تکمیل شده الزامی است.

مناقصه گر موظف است جهت اخذ تأییدیه بانکی از فرم تأییدیه بانکی (پیوست ۱) استفاده نماید.

اسکن اسناد و مدارک مربوطه شامل صورت‌های مالی حسابرسی شده اسناد مالیات قطعی و علی‌الحساب پرداخت شده، ترازنامه آخرین سال تولید،

اظهارنامه رسمی یا گواهی‌نامه بیمه دارایی‌ها و تأیید اعتبار بانکی به صورت رنگی و با فرمت PDF در فولدر توان مالی بارگذاری شود.





اسناد استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (تأمین کنندگان)

شماره فرم:

ویرایش: ۰۱

صفحه ۹ از ۲۱

جدول ۲- ارزیابی مشتریان قبلی و حسن شهرت

- ❖ امتیاز این قسمت بر اساس میانگین متوسط قیمت قراردادهای مختومه و برآورد مالی تقاضا محاسبه می‌شود. لذا صرف ارائه قرارداد جهت اخذ امتیاز کافی نیست و شرکت‌ها بایستی حداقل یکی از مدارک ذیل شامل: تأییدیه کارفرما یا برنامه حمل کالا یا صورت جلسه تحویل کالا یا فرم‌های رسید کالا توسط کارفرما یا گواهی تأیید بازرسی کارفرما یا دیگر موارد را به منظور اثبات اتمام قرارداد به نحو احسن، ارائه نمایند تا قرارداد مربوطه جهت محاسبه امتیاز مورد قبول واقع گردد.
- ❖ در صورتی که میانگین متوسط قیمت قراردادهای مشابه مختومه برابر یا بیشتر از مبلغ برآورد کارفرما باشد حداکثر امتیاز ۲۰ امتیاز تعلق می‌گیرد و در غیر این صورت امتیاز مربوطه به نسبت کاهش می‌یابد.
- ❖ به قراردادهای غیرمشابه از نظر موضوع و مبلغ قرارداد با نظر کمیته فنی بازرگانی حداکثر ۱۰ امتیاز تعلق خواهد گرفت.
- ❖ حداکثر ۵ قرارداد مختومه در حداکثر ۵ سال گذشته ارائه شود.
- ❖ به قراردادهایی که خریدار آن‌ها شرکت زاگرس جنوبی باشد در صورتی که مختومه نشده باشند یا مدارکی دال بر مختومه شدن آن‌ها ارائه نشود با در نظر گرفتن شرایط امتیاز داده می‌شود





اسناد استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (تأمین کنندگان)

شماره فرم:

ویرایش: ۰۱

صفحه ۱۰ از ۲۱

ردیف	نام - آدرس و شماره تلفن مشتریان قبلی	موضوع قرارداد	مبلغ قرارداد (ریال)	تاریخ شروع قرارداد	تاریخ خاتمه قرارداد	نوع سند ارائه شده جهت خاتمه قرارداد
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						
میانگین متوسط قیمت قراردادهای مختومه مورد قبول:						
مبلغ برآورد کارفرما:						
جمع کل امتیاز (حداکثر ۱۰۰ امتیاز)						

ارائه شماره تماس و آدرس مشتریان قبلی جهت اخذ استعلام ضروری است.

به تشخیص مناقصه گر و در صورت لزوم مواردی نظیر کیفیت کالا، عملکرد در دوره بهره برداری، کیفیت خدمات پشتیبانی و انجام به موقع تعهدات از طریق استعلام ارزیابی می گردد.



مهر و امضاء مجاز مناقصه گر:



اسناد استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (تأمین کنندگان)

شماره فرم:

ویرایش: ۰۱

صفحه ۱۱ از ۲۱

تصویر قراردادها و یکی از مدارک شامل ضمانتنامه ، بارنامه ، صورت جلسه تحویل کالا، فرم رسید کالا توسط کارفرما یا گواهی تأیید بازرسی در پوشه مربوطه با فرمت PDF بار گذاری شود.

جدول ۳- استانداردهای تولید:

مناقصه گران موظفاند کلیه گواهینامه‌هایی را که در رابطه با استانداردهای مرتبط با موضوع مناقصه اخذ کرده‌اند، جهت کسب امتیاز ارائه نمایند. به مواردی که گواهینامه ارائه نشود هیچ‌گونه امتیازی تعلق نمی‌گیرد. استانداردهای بومی و ایرانی در اولویت امتیازدهی قرار دارند.



ردیف	شرح استاندارد	نوع استاندارد	نوع گواهینامه	امتیاز
۱	استانداردهای کیفیت			
۲	استانداردهای تولید کالا			
۳	استانداردهای نصب			
۴	استانداردهای بهره‌برداری			
جمع کل امتیاز (حداکثر ۱۰۰ امتیاز)				

- اسکن رنگی اسناد و مدارک ثبت شده مربوط به استانداردهای فوق بایستی در فولدر مربوطه در قالب PDF ذخیره شود.
- چنانچه استانداردهای لازم تأمین نشود ، مناقصه گذار میتواند مناقصه گران فاقد شرایط را بدون در نظر گرفتن سایر معیارها رد کند .
- ارائه اسناد و گواهی نامه های معتبر یا بازدید کارشناسی میتواند ملاک عمل قرار گیرد .

مهر و امضاء مجاز مناقصه گر:



اسناد استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (تأمین کنندگان)

شماره فرم:

صفحه ۱۲ از ۲۱

ویرایش: ۰۱

جدول ۴- تجربه و دانش در زمینه مورد نظر

ارائه یک لیست از مشخصات مدیرعامل و اعضای هیئت مدیره شامل: نام و نام خانوادگی، عنوان سمت، مدرک و رشته تحصیلی، دوره‌های آموزشی گذرانده شده توسط هر کدام و... به همراه مدارک مثبت جهت اخذ امتیاز در جدول ذیل الزامی است.

مدارک تحصیلی لیسانس و بالاتر امتیاز کامل و به مدارک تحصیلی پائین تر ۵۰ درصد از امتیاز تعلق خواهد گرفت.

ردیف	شرح معیار	حداکثر امتیاز	امتیاز
۱	ارائه گواهی تحصیلات عالی از مراکز آموزش علمی معتبر جهت مدیرعامل و اعضای هیئت مدیره	۷۰	
۲	ارائه گواهی دوره‌های علمی یا آموزشی مرتبط توسط هیئت مدیره و سایر کارکنان	۳۰	
جمع کل امتیاز (حداکثر ۱۰۰ امتیاز)			

اسکن تصاویر رنگی صفحات آخرین مدرک تحصیلی و گواهی‌های آموزشی در پوشه مربوطه در قالب فایل PDF ذخیره شود.





اسناد استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (تأمین کنندگان)

شماره فرم:

ویرایش: ۰۱

صفحه ۱۳ از ۲۱

جدول ۵- حسن سابقه در کارهای قبلی :

در صورت ارائه هر گواهینامه حسن سابقه (فرم نظرسنجی یا ارزیابی از مشتریان) از کلیه شرکت‌های نفتی ۲۰ امتیاز و به ازای هر گواهینامه حسن سابقه از سایر کارفرمایان ۵ امتیاز تعلق خواهد گرفت.

ردیف	نام مشتری/خریدار	گواهی حسن انجام کار	نام و شماره تماس خریدار/مقام مطلع	امتیاز
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
جمع امتیاز				

اسکن تصاویر رنگی صفحات حسن انجام کار در پوشه مربوطه در قالب فایل PDF ذخیره شود.



مهر و امضاء مجاز مناقصه گر:



اسناد استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (تأمین کنندگان)

شماره فرم:

صفحه ۱۴ از ۲۱

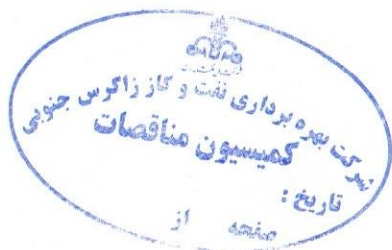
ویرایش: ۰۱

جدول ۶ - نظام تضمین کیفیت خدمات و محصولات (گواهینامه‌های معتبر)

به هر یک از گواهینامه‌های تضمین کیفیت شامل ISO-9001 / ISO-15000 / OHSSOS -1800 و ۲۵ امتیاز تعلق می‌گیرد.

ردیف	عنوان گواهینامه	تاریخ اعتبار	امتیاز
۱			
۲			
۳			
۴			
جمع امتیاز			

- اسکن رنگی گواهینامه‌های معتبر مربوط به استانداردها در فولدر نظام تضمین کیفیت ذخیره گردد.
- در موارد خاصی که گواهینامه‌های تضمین کیفیت موجود نباشد به تشخیص کارفرما از روشهایی نظیر بیمه نامه یا بازرسی حین ساخت بهره گیری می شود .





اسناد استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (تأمین کنندگان)

شماره فرم:

ویرایش: ۰۱

صفحه ۱۵ از ۲۱

جدول ۷- نظام کیفیت و نحوه تضمین محصولات (گارانتی)

در صورتی که کالای موضوع مناقصه نیاز به ارائه آن‌ها داشته باشد تکمیل شوند؛ بدیهی است موارد مذکور بر اساس خود اظهاری مناقصه گر و با ارائه مدارک قابل بررسی می‌باشند.

ردیف	شرح نظام کیفیت و تضمین	امتیاز
۱	تضمین (در صورت لزوم)	
۲	نحوه تأمین خدمات پس از فروش (تضمین) در محل استفاده (در صورت لزوم)	
۳	چگونگی بسته‌بندی و حمل و نقل (در صورت لزوم)	
۴	چگونگی نصب (در صورت لزوم)	
۵	آموزش کاربرد و نگهداری و تعمیرات (در صورت لزوم)	
	جمع کل امتیاز (حداکثر ۱۰۰ امتیاز)	



حداقل‌های مربوط به هر مورد نیز باید حسب مورد در اسناد استعلام قید شود:

عنوان	نحوه امتیازدهی	امتیاز
نحوه تضمین محصولات و تضمین (از زمان تحویل کالا)	دو سال و بالاتر: ۴۰ امتیاز - یک تا دو سال: ۲۰ امتیاز - شش ماه تا یک سال: ۱۰ امتیاز - زیر شش ماه: امتیازی تعلق نمی‌گیرد.	۴۰
نحوه تأمین خدمات پس از فروش (تضمین) در محل استفاده	ارائه فلوچارت فرآیند خدمات پس از فروش: ۵ امتیاز - بالای ده سال: ۲۵ امتیاز - پنج تا ده سال: ۱۵ امتیاز - زیر پنج سال: ۵ امتیاز	۳۰
آموزش کاربرد، نصب، نگهداری و تعمیرات	ارائه دستورالعمل: ۲۰ امتیاز	۲۰
چگونگی بسته‌بندی و حمل و نقل	ارائه دستورالعمل بسته‌بندی و حمل: ۱۰ امتیاز	۱۰
جمع		۱۰۰



اسناد استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (تأمین کنندگان)

شماره فرم:

ویرایش: ۰۱

صفحه ۱۶ از ۲۱

جدول ۸ - ظرفیت تولید:

ظرفیت تولید بر اساس بازدید، ارائه پروانه‌ها یا مجوزهای تولید تعیین می‌شود. هرگاه اثبات شود که مناقصه‌گری به دلیل تکمیل ظرفیت تولید، قادر به تأمین کالای موضوع مناقصه نیست، بدون در نظر گرفتن سایر معیارهای مندرج در ماده ۲۴ آیین‌نامه ارزیابی کیفی از فهرست کوتاه حذف می‌شود. تبصره: امتیاز این بخش جهت تأمین کنندگان (غیر تولیدکننده) بر اساس مستندات ارائه‌شده از منبع اصلی (تولیدکننده) تعلق خواهد گرفت.

ردیف	ظرفیت مجاز بر اساس پروانه تولید	مجموع حجم کارهای در دست اقدام	میزان ظرفیت خالی	امتیاز (۱۰۰)

اسکن رنگی اسناد و مدارک ثبت‌شده مربوط به ظرفیت تولید بایستی در فولدر مربوطه در قالب PDF ذخیره شود.





اسناد استعمال ارزیابی کیفی مناقصه گران (تأمین کنندگان)

شماره فرم:

ویرایش: ۰۱

صفحه ۱۷ از ۲۱



پیوست اول - تأییدیه اعتبار بانکی

شرکت بهره برداری نفت و گاز زاگرس جنوبی

بدین وسیله گواهی و تأیید می گردد که شرکت پیمانکاری با مدیریت آقا / خانم به شماره ثبت
 ثبت شده در اداره ثبت شرکت های و شناسه ملی و کد اقتصادی که متقاضی حضور در
 مناقصه شماره موضوع
 آن شرکت می باشد اعتبار و توانایی لازم جهت تأمین تضامین شرکت در مناقصه و انجام تعهدات و همچنین اعتبار و توانایی لازم جهت انجام تعهدات موضوع مناقصه و
 قرارداد مزبور را تا سقف مبلغ قرارداد و مناقصه از سوی این بانک / موسسه مالی و اعتباری ... تأیید و تصدیق و تضمین
 می گردد. این گواهی در راستای جزء ۴ از بند " ب " ماده ۲۵ آیین نامه اجرایی ماده ۱۲ قانون برگزاری مناقصات صادر و کلیه مسئولیت ها و تبعات قانونی مندرجات و
 مفاد آن به عهده این بانک / موسسه مالی و اعتباری ... می باشد.

مهر و امضاء صاحبان امضاء مجاز

بانک / موسسه مالی و اعتباری معتبر



اسناد استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (تأمین کنندگان)

شماره فرم:

ویرایش: ۰۱

صفحه ۱۸ از ۲۱

اعلام آمادگی و شرکت در مناقصه

به: شرکت بهره‌برداری نفت و گاز زاگرس جنوبی

احتراماً بدین وسیله شرکت آمادگی خود را جهت شرکت در مناقصه‌ی شماره با موضوع:

ضمناً این شرکت نسبت به دریافت و تکمیل اسناد ارزیابی کیفی مناقصه گران اقدام نموده و کلیه مستندات بارگذاری شده در سایت برای شرکت در مناقصه موصوف به رؤیت و تأیید این جانب / این جانبان رسیده است.

مسئولیت صحت و اصالت کلیه مستندات و مدارک مثبت (به تشخیص کارفرما) در ارزیابی کیفی و اعلام برنده شدن در مناقصه از زمان ارزیابی کیفی بر عهده این جانب:
مدیرعامل شرکت: به شماره ثبت و شناسه ملی می‌باشد. اگر در حین ارزیابی کیفی و یا پس از عقد قرارداد با استعلام از مراجع ذیصلاح مرجع صدور سند مشخص شود که مناقصه گر/پیمانکار مدارک جعلی یا اطلاعات خلاف واقع در ارزیابی کیفی و یا دیگر مراحل انجام مناقصه به کارفرما ارائه داده و یا از تعهد، تطمیع، رشوه و یا تبانی برای قبولی در ارزیابی کیفی استفاده نموده است کارفرما مجاز خواهد بود ضمن ممانعت از حضور مناقصه گر از ادامه فرآیند مناقصه یا فسخ قرارداد اقدامات قانونی در خصوص ضبط تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار / تضمین انجام تعهدات و نیز قرار دادن نام پیمانکار در لیست شرکت‌های ممنوع معامله و سایر اقدامات قانونی را علیه پیمانکار انجام دهد. در ضمن به موجب نامه حاضر هرگونه ادعای بعدی را از خود سلب و ساقط می‌نمایم.

نام و نام خانوادگی:

تاریخ/مهر و امضاء:

مهر و امضاء مجاز مناقصه گر: