



اسناد استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (تأمین کنندگان)

شماره فرم:

ویرایش: ۰۱

صفحه ۱ از ۱۸

نکات مهم و راهنمای تکمیل اسناد ارزیابی کیفی مناقصه گران در سامانه ستاد

- ۱) فرم ارزیابی را قبل از هر اقدامی با دقت مطالعه فرمایید.
- ۲) قبل از تکمیل فرم نسبت به مطالعه مشخصات فنی کالای موضوع مناقصه در سایت شرکت بهره برداری نفت و گاز زاگرس جنوبی اقدام نموده و پس از اطمینان از داشتن توانایی انجام کار نسبت به تکمیل فرم های مربوطه و بارگذاری اسناد در سامانه ستاد اقدام گردد.
- ۳) مدارک و مستندات مورد نیاز در فولدرهای جداگانه و به شرح و ترتیبی که به آن اشاره خواهد شد با مهر و امضای صاحبان امضای مجاز (هیات مدیره) بارگذاری گردد.
- ۴) حداکثر امتیاز با توجه به اولویت های ارزیابی و ضریب وزنی که متأثر از معیارهای ارزیابی می باشد ۱۰۰ خواهد بود. حداقل امتیاز مورد قبول برای کلیه مناقصات ۵۰ امتیاز تعیین گردیده و امتیاز پایین تر از آن ها مردود می باشد.
- ۵) در صورت صلاح دید مناقصه گذار، با حضور و تأیید حداقل دو مناقصه گر در زمان گشایش پاکات، فرایند مناقصه قابل انجام است.
- ۶) روش محاسبه امتیازهای مربوط به هر یک از معیارها بر اساس رابطه مندرج در دستورالعمل ارزیابی کیفی مناقصه گران می باشد.
- ۷) ملاک لحاظ کردن امتیاز حسن سابقه و تجربه، ارائه مستندات مربوط به کارهای انجام شده مشابه و نیمه مشابه در ۵ سال اخیر می باشد که در بخش حسن سابقه توضیح داده می شود.
- ۸) ارائه صورت های مالی حسابرسی شده برای پیمان هایی که بار مالی آن ها بالاتر از ۱۰ برابر نصاب معاملات متوسط باشد الزامی است.
- ۹) به استناد تبصره ۱ ماده ۲۵ آیین نامه اجرایی قانون حمایت از شرکت ها و موسسات دانش بنیان، مناقصه گرانی که دارای تأییدیه صلاحیت شرکت ها و مؤسسات دانش بنیان از معاونت علمی و پژوهشی ریاست جمهوری هستند امتیاز ارزیابی کیفی و فنی آن ها با ضریب ۱/۲ (۱۲۰ درصد) و برای شرکت های دانش بنیان مستقر در پارک های علم و فناوری و مناطق ویژه اقتصادی تا ضریب ۱/۵ (۱۵۰ درصد) با تشخیص کمیته فنی بازرگانی قابل افزایش است.
- ۱۰) مناقصه گر می بایست در صورت درخواست کارفرما شرایط بازدید از خط تولید و امکانات خود را فراهم نماید.



مهر و امضاء مجاز مناقصه گر:



اسناد استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (تأمین کنندگان)

شماره فرم:

ویرایش: ۰۱

صفحه ۲ از ۱۸

- ۱۱) مدارک و مستندات (اسکن شده) لازم برای تعیین امتیازهای مربوط به هر یک از معیارهای ارزیابی به شرح زیر است:
- ✓ مدارک ثبتی شرکت (صفحه اول اساسنامه و صفحه‌های از اساسنامه که نام و میزان سهام و صاحبان امضای مجاز هیات مدیره مشخص شده است، اظهارنامه، روزنامه رسمی، آگهی تأسیس، آخرین آگهی تغییرات شرکت و ...)
 - ✓ صفحات اصلی قراردادهای ارائه شده شامل صفحاتی که مشخصات طرفین، موضوع قرارداد، مهر و امضای طرفین، مبلغ قرارداد، تاریخ شروع و پایان قرارداد و ...
 - ✓ ارائه مستندات مربوط به توان مالی مناقصه گر (گزارش حسابرسی مستقل / قبض پرداخت مالیات قطعی)
 - ✓ ارائه مستندات مبنی بر حسن سابقه در فروش‌های قبلی یا ارائه رضایت‌نامه از خریداران قبلی مربوط به کارهای اتمام یافته در ۵ سال گذشته
 - ✓ ارائه گواهی‌نامه‌های معتبر استانداردهای دارای اعتبار زمانی
 - ✓ ارائه فرم اعلام آمادگی و اسناد استعلام ارزیابی کیفی با مهر و امضای مجاز (هیات مدیره) .
 - ✓ ارائه سایر مستندات که در توضیحات معیارهای ارزیابی کیفی به آن اشاره شده است.

- ۱۲) مسولیت صحت و اعتبار و اصل بودن کلیه مدارک و مستندات ارزیابی کیفی به عهده و مسولیت پیمانکاران متقاضی شرکت در مناقصه می باشد و در صورتی که اثبات شود مناقصه گران در فرآیند ارزیابی کیفی از مدارک جعلی، اطلاعات خلاف واقع، تهدید، تطمیع، رشوه و نظایر آن برای قبول پیشنهادهای خود استفاده کرده‌اند به تشخیص هیئت رسیدگی به شکایات به مدت دو سال از ارجاع کار محروم خواهند شد.
- ۱۳) تمامی مدارک و مستندات ارائه شده توسط شرکت‌ها نزد شرکت بهره‌برداری نفت و گاز زاگرس جنوبی محفوظ خواهد ماند.
- ۱۴) در صورتی که شرکت بهره‌برداری نفت و گاز زاگرس جنوبی به تشخیص خود اصل مدارک و مستندات بارگذاری شده توسط پیمانکاران را درخواست نماید پیمانکار متعهد است در اسرع وقت نسبت به ارائه مستندات درخواستی در مهلت زمانی ابلاغ شده اقدام نماید
- ۱۵) نحوه محاسبه امتیاز کل: جهت محاسبه امتیاز کل مطابق جدول شماره ۱ مجموع حاصل ضرب امتیازهای جداول در ضریب وزنی آن‌ها به عدد ۱۰۰ تقسیم می‌شود.

۱۶) در اطلاعاتی که به رقم ارائه می‌شوند مانند مبالغ قراردادهای منعقد قبلی، جداکننده ۱۰۰۰ (در بین هر سه رقم) درج شود.

مهر و امضاء مجاز مناقصه گر:





اسناد استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (تأمین کنندگان)

شماره فرم:

ویرایش: ۰۱

صفحه ۳ از ۱۸

۱۷) فرم‌های استعلام همراه با نامه اعلام آمادگی مناقصه گر که به امضای مقام مجاز رسیده، و در سامانه در پوشه مربوطه بارگذاری گردد. همچنین کلیه صفحات فرم ارزیابی کیفی تکمیل شده (ترجیحاً تایپ شود) باید به امضای مقام مجاز با ذکر نام و تاریخ به صورت اصل امضاء (و نه تصویر یا مهر امضاء) رسیده و ممهور گردد.

۱۸) تمامی صفحات مربوط به اسناد استعلام ارزیابی کیفی، فرم اعلام وصول اسناد مناقصه یا اعلام آمادگی آگهی روزنامه و مستندات که بارگذاری می شود بایستی با مهر و امضای مجاز مناقصه گر تأیید گردد و تصویر آن‌ها با فرمت PDF در پوشه مربوطه بارگذاری شود.

۱۹) چنانچه در آگهی مناقصه صرفاً حضور سازندگان داخلی یا شرط تولیدکننده مدنظر می باشد، ارزیابی کیفی شرکت کنندگان با رعایت شرایط مذکور انجام می شود.

۲۰) تعهدنامه عدم شمول قانون راجع به منع مداخله وزراء و نمایندگان مجلسین و کارمندان در معاملات دولتی و کشوری مصوب ۲۲ دی ماه ۱۳۳۷: بدینوسیله مناقصه گر اعلام و اقرار نمود که به هنگام انتشار آگهی مناقصه و پس از آن مشمول قانون منع مداخله در معاملات دولتی مصوب ۲۲ دی ماه ۱۳۳۷ نیست و هرگاه پس از ارسال مدارک تغییراتی رخ دهد که موجب شود مناقصه گر مشمول قانون فوق الا اشاره شود، مراتب را در اسرع وقت با ذکر جزئیات به مناقصه گزار اعلام تا مطابق قانون اقدام گردد.

۲۱) حضور در مناقصه / ارزیابی کیفی به صورت گروه همکاری (مشارکت):

در صورت تصریح به جواز حضور مشارکتی شرکت‌ها در آگهی فراخوان مناقصه، چنانچه " دو یا چند مناقصه گر بخواهند به صورت گروه همکاری در ارزیابی کیفی و مناقصه شرکت نمایند، ضمن اعلام مراتب موظف‌اند هر یک به تنهایی استعلام ارزیابی کیفی را تکمیل و مشترکاً ارسال نمایند. " ضروری است اصل توافق نامه بین مناقصه گران مزبور همراه با استعلام تکمیل شده کلیه اعضاء برای مناقصه گزار ارسال شود. همچنین می بایست آورده، تکالیف، مسئولیت‌ها و رهبر گروه در زمان برگزاری مناقصات برای انجام امور مربوط به مناقصه و نیز نحوه تقسیم کارهای موضوع مناقصه در توافق نامه یادشده ذکر گردد.

مهر و امضاء مجاز مناقصه گر:





اسناد استعمال ارزیابی کیفی مناقصه گران (تأمین کنندگان)

شماره فرم:

ویرایش: ۰۱

صفحه ۴ از ۱۸

- مدارک و مستندات به صورت ذیل نواربندی و کلاسه‌بندی شده و در سامانه ستاد بارگذاری گردد و از ارائه مدارک اضافی در قالب کتابچه و زونکن به صورت کاغذی جداً پرهیز گردد.

- فولدر شماره ۱: حاوی اسکن برگه‌های تکمیل شده اسناد استعمال ارزیابی کیفی به اضافه فرم اعلام آمادگی که مهر و امضاء مجاز شده‌اند.
- فولدر شماره ۲: حاوی مدارک عمومی و ثبتي شرکت.
- فولدر شماره ۳: حاوی مدارک و مستندات توان مالی.
- فولدر شماره ۴: حاوی مدارک و مستندات ارزیابی مشتریان قبلی و حسن شهرت.
- فولدر شماره ۵: حاوی مدارک و مستندات استانداردهای تولید.
- فولدر شماره ۶: حاوی مدارک و مستندات ارزیابی تجربه و دانش در زمینه مورد نظر.
- فولدر شماره ۷: حاوی مدارک و مستندات حسن سابقه.
- فولدر شماره ۸: حاوی مدارک و مستندات نظام تضمین کیفیت (گواهینامه‌های معتبر).
- فولدر شماره ۹: حاوی مدارک و مستندات نظام تضمین خدمات و محصولات (گارانتی).
- فولدر شماره ۱۰: حاوی مدارک و مستندات ظرفیت تولید.



مهر و امضاء مجاز مناقصه گر:



اسناد استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (تأمین کنندگان)

شماره فرم:

ویرایش: ۰۱

صفحه ۵ از ۱۸

فرم ارزیابی کیفی مناقصه گران

مشخصات مناقصه گزار:

شرکت بهره‌برداری نفت و گاز زاگرس جنوبی		
آدرس: شیراز - بلوار زند-نبش کوچه پروانه(۴۲)-ساختمان شرکت ملی نفت-طبقه ۵-اداره تدارکات کالا		
تلفن: ۰۷۱۱-۲۳۱۴۴۰۰ داخلی ۸۵۲۷ دورنگار: ۰۷۱۱-۲۳۱۴۴۴۷		
موضوع مناقصه:		
شماره تقاضا:	شماره مناقصه:	نوع مناقصه:
مبلغ تضمین:		

مشخصات مناقصه گر:

نام شرکت:	محل ثبت:	شماره ثبت:	تاریخ ثبت:
مبلغ سرمایه ثبت شده:	موضوع فعالیت شرکت (طبق اساسنامه):		
نشانی دقیق پستی:			
نام مدیرعامل:	کد پستی:	تلفن و دورنگار:	
محل تحویل فرم ارزیابی کیفی مناقصه گران: شرکت بهره‌برداری نفت و گاز زاگرس جنوبی واحد تدارکات کالا طبقه ۵			
مهلت تحویل فرم استعلام ارزیابی تکمیل شده تا تاریخ / / می باشد.			

مهر و امضاء مجاز مناقصه گر:





اسناد استعمال ارزیابی کیفی مناقصه گران (تأمین کنندگان)

شماره فرم:

ویرایش: ۰۱

صفحه ۶ از ۱۸

- معیارهای ارزیابی کیفی مناقصه گران قانون برگزاری مناقصات عبارت است از:

جدول شماره ۱: ارزیابی کیفی مناقصه گران			
ردیف	معیارهای ارزیابی	امتیازات کسب شده (۰ تا ۱۰۰) از فرم‌های ارزیابی	ضریب وزنی معیارها
۱	توان مالی		۲۵
۲	ارزیابی مشتریان قبلی و حسن شهرت		۳۵
۳	استانداردهای تولید		۵
۴	تجربه و دانش در زمینه مورد نظر		۵
۵	حسن سابقه		۱۰
۶	نظام تضمین کیفیت خدمات و محصولات (گواهینامه‌های معتبر)		۵
۷	نظام کیفیت و نحوه تضمین محصولات (گارانتی)		۱۰
۸	ظرفیت تولید		۵
مجموع امتیاز نهایی کسب شده مناقصه گر		



مهر و امضاء مجاز مناقصه گر:



اسناد استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (تأمین کنندگان)

شماره فرم:

ویرایش: ۰۱

صفحه ۷ از ۱۸

جدول ۱- ارزیابی توان مالی:

این جدول مطابق ماده ۲۵ آیین نامه اجرایی بند ج ماده ۱۲ قانون برگزاری مناقصات تنظیم شده است. نکته مهم: لطفاً نسبت به تکمیل و ارائه مستندات مربوط به حداقل یکی از موارد ذیل اقدام نمایید.

✎ بالاترین عدد کسب شده از یکی از موارد ذیل مبنای محاسبات خواهد بود.

✎ حداکثر امتیاز توان مالی در صورتی احراز می شود که مبلغ برآوردی مناقصه معادل یا کمتر از یکی از مقادیر زیر باشد، در غیر این صورت امتیاز مالی به تناسب کاهش می یابد.

۴-۱- بر اساس مالیات ۵ سال گذشته مستند به اسناد مالیات های قطعی و علی الحساب پرداخت شده

سال اول	سال دوم	سال سوم	سال چهارم	سال پنجم	متوسط مالیات ۵ سال Ta	یکصد برابر مالیات متوسط ۵ سال 100Ta	برآورد اولیه E
$P = 100 - ((100 * (E - 100Ta)) / E)$ روش محاسبه: امتیاز کسب شده - P:							
امتیاز (حداکثر ۱۰۰ امتیاز)							

۴-۲- بر اساس فروش آخرین سال تولید مستند به صورت های مالی تأیید شده

فروش آخرین سال S	۲۵ درصد فروش آخرین سال 25%S	برآورد اولیه E
$P = 100 - ((100 * (E - 25\%S)) / E)$ روش محاسبه: امتیاز کسب شده - P:		
امتیاز (حداکثر ۱۰۰ امتیاز)		



مهر و امضاء مجاز مناقصه گر:



اسناد استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (تأمین کنندگان)

شماره فرم:

ویرایش: ۰۱

صفحه ۸ از ۱۸

۳-۴- بر اساس دارائی‌های ثابت مستند به ترازنامه آخرین سال تولید یا اظهارنامه رسمی یا گواهی بیمه دارائی‌ها

دارائی‌های ثابت: D	۱۰ درصد دارائی‌های ثابت = 10%D	بر آورد اولیه = E
روش محاسبه امتیاز: $P = 100 - ((100 * (E - 10\%D)) / E)$		
(حداکثر ۱۰۰ امتیاز)		
امتیاز کسب شده = P:		

۴-۴- تأیید اعتبار از سوی بانک یا مؤسسات مالی و اعتباری معتبر تا سقف مبلغ موضوع مناقصه

مبلغ اعتباری تأیید شده: F	بر آورد اولیه = E
ریال.....	
روش محاسبه امتیاز: $P = 100 - ((100 * (E - F)) / E)$	
(حداکثر ۱۰۰ امتیاز)	
امتیاز کسب شده = P:	

لث ارائه مستندات در خصوص موارد تکمیل شده الزامی است.

لث مناقصه گر موظف است جهت اخذ تأییدیه بانکی از فرم تأییدیه بانکی (پیوست ۱) استفاده نماید.

لث اسکن اسناد و مدارک مربوطه شامل صورت‌های مالی حسابرسی شده اسناد مالیات قطعی و علی‌الحساب پرداخت شده، ترازنامه آخرین سال تولید ،

اظهارنامه رسمی یا گواهینامه بیمه دارایی‌ها و تأیید اعتبار بانکی به صورت رنگی و با فرمت PDF در فولدر توان مالی بارگذاری شود.



مهر و امضاء مجاز مناقصه گر:



اسناد استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (تأمین کنندگان)

شماره فرم:

ویرایش: ۰۱

صفحه ۹ از ۱۸

جدول ۲- ارزیابی مشتریان قبلی و حسن شهرت

❖ امتیاز این قسمت بر اساس میانگین متوسط قیمت قراردادهای مختومه و برآورد مالی تقاضا محاسبه می شود. لذا صرف ارائه قرارداد جهت اخذ امتیاز کافی نیست و شرکتها بایستی حداقل یکی از مدارک ذیل شامل: تأییدیه کارفرما یا بارنامه حمل کالا یا صورت جلسه تحویل کالا یا فرم های رسید کالا توسط کارفرما یا گواهی تأیید بازرسی کارفرما یا دیگر موارد را به منظور اثبات اتمام قرارداد به نحو احسن، ارائه نمایند تا قرارداد مربوطه جهت محاسبه امتیاز مورد قبول واقع گردد.

❖ در صورتی که میانگین متوسط قیمت قراردادهای مشابه مختومه برابر یا بیشتر از مبلغ برآورد کارفرما باشد حداکثر امتیاز ۲۰ امتیاز تعلق می گیرد و در غیر این صورت امتیاز مربوطه به نسبت کاهش می یابد.

❖ به قراردادهای غیر مشابه از نظر موضوع و مبلغ قرارداد با نظر کمیته فنی بازرگانی حداکثر ۱۰ امتیاز تعلق خواهد گرفت.

❖ حداکثر ۵ قرارداد مختومه در حداکثر ۵ سال گذشته ارائه شود. مبالغ قراردادهای انجام شده در سال جاری و ما قبل آن بر اساس نصاب معاملات سال اجرای قرارداد و با توجه به تاریخ خاتمه قرارداد به روز گردیده و محاسبه نمرات بر اساس مبالغ به روز شده انجام خواهد گردید.

❖ به قراردادهایی که خریدار آنها شرکت زاگرس جنوبی باشد در صورتی که مختومه نشده باشند یا مدارکی دال بر مختومه شدن آنها ارائه نشود با در نظر گرفتن شرایط امتیاز داده می شود

❖ به کلیه مناقصه گران متذکر می گردد جهت اخذ امتیاز ارزیابی مشتریان قبلی و حسن شهرت تکمیل و ارایه فرم استعلام مربوط به ارزیابی مشتریان قبلی (پیوست دوم) با تایید و مهر مشتریان قبلی الزامی است .



مهر و امضاء مجاز مناقصه گر:



اسناد استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (تأمین کنندگان)

شماره فرم:

ویرایش: ۰۱

صفحه ۱۰ از ۱۸

ردیف	نام - آدرس و شماره تلفن مشتریان قبلی	موضوع قرارداد	مبلغ قرارداد (ریال)	تاریخ شروع قرارداد	تاریخ خاتمه قرارداد	نوع سند ارائه شده جهت خاتمه قرارداد
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						
میانگین متوسط قیمت قراردادهای مختومه مورد قبول:						
مبلغ برآورد کارفرما:						
جمع کل امتیاز (حداکثر ۱۰۰ امتیاز)						

ارائه شماره تماس و آدرس مشتریان قبلی جهت اخذ استعلام ضروری است.

به تشخیص مناقصه گر و در صورت لزوم مواردی نظیر کیفیت کالا ، عملکرد در دوره بهره برداری ، کیفیت خدمات پشتیبانی و انجام به موقع

تعهدات از طریق استعلام ارزیابی می گردد .

مهر و امضاء مجاز مناقصه گر:





اسناد استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (تأمین کنندگان)

شماره فرم:

ویرایش: ۰۱

صفحه ۱۱ از ۱۸

تصویر قراردادها و یکی از مدارک شامل ضمانتنامه، برنامه، صورتجلسه تحویل کالا، فرم رسید کالا توسط کارفرما یا گواهی تأیید بازرسی در پوشه مربوطه با فرمت PDF بارگزاری شود.

جدول ۳- استانداردهای تولید:

مناقصه گران موظفاند کلیه گواهینامه‌هایی را که در رابطه با استانداردهای مرتبط با موضوع مناقصه اخذ کرده‌اند، جهت کسب امتیاز ارائه نمایند. به مواردی که گواهینامه ارائه نشود هیچ‌گونه امتیازی تعلق نمی‌گیرد. استانداردهای بومی و ایرانی در اولویت امتیازدهی قرار دارند.

ردی ف	شرح استاندارد	نوع استاندارد	نوع گواهینامه	امتیاز
۱	استانداردهای کیفیت			
۲	استانداردهای تولید کالا			
۳	استانداردهای نصب			
۴	استانداردهای بهره‌برداری			
جمع کل امتیاز (حداکثر ۱۰۰ امتیاز)				

- اسکن رنگی اسناد و مدارک ثبت‌شده مربوط به استانداردهای فوق بایستی در فولدر مربوطه در قالب PDF ذخیره شود.
- چنانچه استانداردهای لازم تامین نشود، مناقصه گذار میتواند مناقصه گران فاقد شرایط را بدون در نظر گرفتن سایر معیارها رد کند.
- ارائه اسناد و گواهی نامه‌های معتبر یا بازدید کارشناسی میتواند ملاک عمل قرار گیرد.

مهر و امضاء مجاز مناقصه گر:





اسناد استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (تأمین کنندگان)

شماره فرم:

ویرایش: ۰۱

صفحه ۱۲ از ۱۸

جدول ۴- تجربه و دانش در زمینه مورد نظر

ارائه یک لیست از مشخصات مدیرعامل و اعضای هیئت مدیره شامل: نام و نام خانوادگی، عنوان سمت، مدرک و رشته تحصیلی، دوره‌های آموزشی گذرانده شده توسط هرکدام و... به همراه مدارک مثبت جهت اخذ امتیاز در جدول ذیل الزامی است.
مدارک تحصیلی لیسانس و بالاتر امتیاز کامل و به مدارک تحصیلی پائین تر ۵۰ درصد از امتیاز تعلق خواهد گرفت.

ردیف	شرح معیار	حداکثر امتیاز	امتیاز
۱	ارائه گواهی تحصیلات عالی از مراکز آموزش علمی معتبر جهت مدیرعامل و اعضای هیئت مدیره	۷۰	
۲	ارائه گواهی دوره‌های علمی یا آموزشی مرتبط توسط هیئت مدیره و سایر کارکنان	۳۰	
جمع کل امتیاز (حداکثر ۱۰۰ امتیاز)			

اسکن تصاویر رنگی صفحات آخرین مدرک تحصیلی و گواهی‌های آموزشی در پوشه مربوطه در قالب فایل PDF ذخیره شود.



مهر و امضاء مجاز مناقصه گر:



اسناد استعمال ارزیابی کیفی مناقصه گران (تأمین کنندگان)

شماره فرم:

ویرایش: ۰۱

صفحه ۱۳ از ۱۸

جدول ۵- حسن سابقه در کارهای قبلی :

در صورت ارایه هر گواهینامه حسن سابقه (فرم نظرسنجی و ...) از کلیه شرکتهای نفتی ۲۰ امتیاز و به ازای هر گواهینامه حسن سابقه از سایر کارفرمایان ۱۰ امتیاز تعلق خواهد گرفت .

ردیف	نام مشتری/خریدار	گواهی حسن انجام کار	نام و شماره تماس خریدار/مقام مطلع	امتیاز
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
جمع امتیاز				

اسکن تصاویر رنگی صفحات حسن انجام کار در پوشه مربوطه در قالب فایل PDF ذخیره شود.



مهر و امضاء مجاز مناقصه گر:



اسناد استعمال ارزیابی کیفی مناقصه گران (تأمین کنندگان)

شماره فرم:

ویرایش: ۰۱

صفحه ۱۴ از ۱۸

جدول ۶ - نظام تضمین کیفیت خدمات و محصولات (گواهینامه‌های معتبر)

به هر یک از گواهینامه‌های تضمین کیفیت شامل ISO-9001 / ISO-15000 / OHSSOS -1800 و ۲۵ امتیاز تعلق می‌گیرد.

ردیف	عنوان گواهینامه	تاریخ اعتبار	امتیاز
۱			
۲			
۳			
۴			
جمع امتیاز			

- اسکن رنگی گواهینامه‌های معتبر مربوط به استانداردها در فولدر نظام تضمین کیفیت ذخیره گردد.
- در موارد خاصی که گواهینامه‌های تضمین کیفیت موجود نباشد به تشخیص کارفرما از روشهایی نظیر بیمه نامه یا بازرسی حین ساخت بهره گیری می‌شود.



مهر و امضاء مجاز مناقصه گر:



اسناد استعمال ارزیابی کیفی مناقصه گران (تأمین کنندگان)

شماره فرم:

ویرایش: ۰۱

صفحه ۱۵ از ۱۸

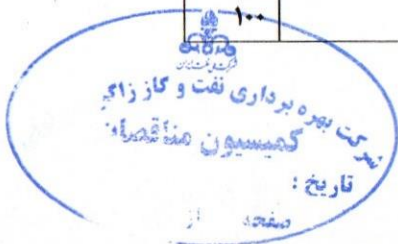
جدول ۷- نظام کیفیت و نحوه تضمین محصولات (گارانتی)

در صورتی که کالای موضوع مناقصه نیاز به ارائه آن‌ها داشته باشد تکمیل شوند؛ بدیهی است موارد مذکور بر اساس خود اظهاری مناقصه گر و با ارائه مدارک قابل بررسی می‌باشند.

ردیف	شرح نظام کیفیت و تضمین	امتیاز
۱	تضمین (در صورت لزوم)	
۲	نحوه تأمین خدمات پس از فروش (تضمین) در محل استفاده (در صورت لزوم)	
۳	چگونگی بسته‌بندی و حمل و نقل (در صورت لزوم)	
۴	چگونگی نصب (در صورت لزوم)	
۵	آموزش کاربرد و نگهداری و تعمیرات (در صورت لزوم)	
	جمع کل امتیاز (حداکثر ۱۰۰ امتیاز)	

حداقل‌های مربوط به هر مورد نیز باید حسب مورد در اسناد استعمال قید شود:

عنوان	نحوه امتیازدهی	امتیاز
نحوه تضمین محصولات و تضمین (از زمان تحویل کالا)	دو سال و بالاتر: ۴۰ امتیاز - یک تا دو سال: ۲۰ امتیاز - شش ماه تا یک سال: ۱۰ امتیاز - زیر شش ماه: امتیازی تعلق نمی‌گیرد.	۴۰
نحوه تأمین خدمات پس از فروش (تضمین) در محل استفاده	ارائه فلوجارت فرآیند خدمات پس از فروش: ۵ امتیاز - بالای ده سال: ۲۵ امتیاز - پنج تا ده سال: ۱۵ امتیاز - زیر پنج سال: ۵ امتیاز	۳۰
آموزش کاربرد، نصب، نگهداری و تعمیرات	ارائه دستورالعمل: ۲۰ امتیاز	۲۰
چگونگی بسته‌بندی و حمل و نقل	ارائه دستورالعمل بسته‌بندی و حمل: ۱۰ امتیاز	۱۰
جمع		۱۰۰



مهر و امضاء مجاز مناقصه گر:



اسناد استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (تأمین کنندگان)

شماره فرم:

ویرایش: ۰۱

صفحه ۱۶ از ۱۸

جدول ۸ - ظرفیت تولید:

ظرفیت تولید بر اساس بازدید، ارائه پروانه‌ها یا مجوزهای تولید تعیین می‌شود. هرگاه اثبات شود که مناقصه‌گری به دلیل تکمیل ظرفیت تولید، قادر به تأمین کالای موضوع مناقصه نیست، بدون در نظر گرفتن سایر معیارهای مندرج در ماده ۲۴ آیین‌نامه ارزیابی کیفی از فهرست کوتاه حذف می‌شود. تبصره: امتیاز این بخش جهت تأمین‌کنندگان (غیر تولیدکننده) بر اساس مستندات ارائه‌شده از منبع اصلی (تولیدکننده) تعلق خواهد گرفت.

ردیف	ظرفیت مجاز بر اساس پروانه تولید	مجموع حجم کارهای در دست اقدام	میزان ظرفیت خالی	امتیاز (۱۰۰)

اسکن رنگی اسناد و مدارک ثبت‌شده مربوط به ظرفیت تولید بایستی در فولدر مربوطه در قالب PDF ذخیره شود.



مهر و امضاء مجاز مناقصه‌گر:



اسناد استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (تأمین کنندگان)

شماره فرم:

ویرایش: ۰۱

صفحه ۱۷ از ۱۸

پیوست اول - تأییدیه اعتبار بانکی

شرکت بهره‌برداری نفت و گاز زاگرس جنوبی

بدین وسیله گواهی و تأیید می‌گردد که شرکت پیمانکاری با مدیریت آقا / خانم به شماره ثبت
 ثبت شده در اداره ثبت شرکت‌های و شناسه ملی و کد اقتصادی که متقاضی حضور در
 مناقصه شماره / SZ/۹۸ موضوع
 آن شرکت می‌باشد اعتبار و توانایی لازم جهت تأمین تضامین شرکت در مناقصه و انجام تعهدات و همچنین اعتبار و توانایی لازم جهت انجام تعهدات موضوع مناقصه و
 قرارداد مزبور را تا سقف مبلغ قرارداد و مناقصه از سوی این بانک / موسسه مالی و اعتباری ... تأیید و تصدیق و تضمین
 می‌گردد. این گواهی در راستای جزء ۴ از بند " ب " ماده ۲۵ آیین‌نامه اجرایی ماده ۱۲ قانون برگزاری مناقصات صادر و کلیه مسئولیت‌ها و تبعات قانونی مندرجات و
 مفاد آن به عهده این بانک / موسسه مالی و اعتباری ... می‌باشد.

مهر و امضاء صاحبان امضاء مجاز

بانک / موسسه مالی و اعتباری معتبر



مهر و امضاء مجاز مناقصه گر:



پیوست دوم - نمونه فرم اعلام مربوط به ارزیابی مشتریان قبلی

از شرکت :

به کمیته فنی / بازرگانی شرکت بهره برداری نفت و گاز زاگرس جنوبی

با سلام. احتراماً به استحضار می‌رساند شرکت در سال با این شرکت قرارداد

(موضوع): با شماره پیمان به مدت از تاریخ لغایت با

مبلغ کل قرارداد (به عدد) ریال (به حروف) ریال به منظور تامین کالای داشته

و قرارداد مذکور را به اتمام رسانده است/می‌رساند.

- شرکت از نظر کیفیت کالا در حد ضعیف متوسط خوب عالی ارزیابی گردیده است.
- شرکت از نظر عملکرد کالا در دوره بهره برداری در حد ضعیف متوسط خوب عالی ارزیابی گردیده است.
- شرکت از نظر کیفیت خدمات پشتیبانی ضعیف متوسط خوب عالی ارزیابی گردیده است.
- شرکت از نظر انجام به موقع تعهدات ضعیف متوسط خوب عالی ارزیابی گردیده است.
- در مجموع ارزیابی این شرکت از کارکرد شرکت پیش‌گفته در قرارداد فوق‌الذکر در حد ضعیف متوسط خوب عالی می‌باشد.

نشانی خریدار (مشتری عمده):

آیا شرکت فوق‌الذکر اخبار قراردادی دارد؟ تعداد اخبار:

موضوع اخبار :

نام و نام خانوادگی

مهر و امضاء تدارکات کالا / قراردادهای (کارفرما)

شماره تماس: تاریخ:

این فرم به ازای هر سابقه قراردادی می‌بایست مستقلاً تکمیل و پس از اخذ تاییدیه کارفرمایان قبلی به همراه قرارداد مربوطه بارگذاری گردد.



مهر و امضاء مجاز مناقصه گر



اسناد استعمال ارزیابی کیفی مناقصه گران (تأمین کنندگان)

شماره فرم:

ویرایش: ۰۱

صفحه ۱۸ از ۱۸

اعلام آمادگی و شرکت در مناقصه

به: شرکت بهره‌برداری نفت و گاز زاگرس جنوبی

احتراماً بدین وسیله شرکت آمادگی خود را جهت شرکت در مناقصه‌ی شماره با موضوع:

..... اعلام می‌نماید.

ضمناً این شرکت نسبت به دریافت و تکمیل اسناد ارزیابی کیفی مناقصه گران اقدام نموده و کلیه مستندات بارگذاری شده در سایت برای شرکت در مناقصه موصوف به رؤیت و تأیید این جانب / این جانبان رسیده است.

مسئولیت صحت و اصالت کلیه مستندات و مدارک مثبت (به تشخیص کارفرما) در ارزیابی کیفی و اعلام برنده شدن در مناقصه از زمان ارزیابی کیفی بر عهده این جانب: مدیرعامل شرکت: به شماره ثبت و شناسه ملی می‌باشد. اگر در حین ارزیابی کیفی و یا پس از عقد قرارداد با استعمال از مراجع ذیصلاح مرجع صدور سند مشخص شود که مناقصه گر/ پیمانکار مدارک جعلی یا اطلاعات خلاف واقع در ارزیابی کیفی و یا دیگر مراحل انجام مناقصه به کارفرما ارائه داده و یا از تعهد، تطمیع، رشوه و یا تبانی برای قبولی در ارزیابی کیفی استفاده نموده است کارفرما مجاز خواهد بود ضمن ممانعت از حضور مناقصه گر از ادامه فرآیند مناقصه یا فسخ قرارداد اقدامات قانونی در خصوص ضبط تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار / تضمین انجام تعهدات و نیز قرار دادن نام پیمانکار در لیست شرکت‌های ممنوع معامله و سایر اقدامات قانونی را علیه پیمانکار انجام دهد. در ضمن به موجب نامه حاضر هرگونه ادعای بعدی را از خود سلب و ساقط می‌نمایم.

نام و نام خانوادگی:

تاریخ/مهر و امضاء:



مهر و امضاء مجاز مناقصه گر: